СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради
ЗДО «Ясне сонечко»
Протокол № 2 від 26.11.2020
Голова 34207966
_____О.М.Павлюк

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти
Новоселицької міської ради
_____І.І.Руснак

Стратегія розвитку
Закладу дошкільної освіти «Ясне сонечко»
Новоселицької міської ради
Чернівецького району Чернівецької області
На 2021 – 2025 роки

м.Новоселиця,2021

ВСТУП

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта як перша ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

В стратегії розвитку враховано пріоритетні завдання роботи дошкільного закладу, організаційні шляхи їхньої реалізації, обґрунтовано ресурсні потреби та умови реалізації ціннісних пріоритетів особистості. Вона спрямована у площину відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання, розвитку і виховання, система контролю та оцінювання, управлінські рішення, відповідальність педагогічних працівників.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Стратегія визначає мету та завдання розвитку дошкільного навчального закладу на 2020-2025 роки, передбачає комплекс заходів, спрямованих на їхню реалізацію та досягнення очікуваних результатів.

Розділ І. Інформаційно-аналітична довідка

про діяльність дошкільного навчального закладу «Ясне сонечко»

1. Інформація про дошкільний навчальний заклад:

1.1. Повна назва, тип, форма власності: Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) загального типу типу комунальної власності Новоселицької міської ради

1.1. Юридична адреса: 60300 м Новоселиця, вул. Герої Майдану,буд.8 тел. 2-28-07;

1.2. Електронна адреса: **dnzuasneconehko@ukr.net**

2. Установчі документи дошкільного навчального закладу:

1. Статут дошкільного навчального закладу затверджений рішенням Новоселицької міської ради № 30/2-5 від28.10.2009 р;

2. Свідоцтво про державну атестацію: серія № 251161 від 02.06.2006 ;

3. Довідка про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видана Управлінням статистики у Новоселицькому районі АБ № 311198 з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

4. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи: серія А01 № 288192. Ідентифікаційний код юридичної особи 34207966;

2.1.Загальна характеристика закладу дошкільної освіти

Проектна потужність дошкільного навчального закладу:

1. Дошкільний заклад розрахований на 70 місць;

2.ДНЗ працює за 10.30-годинним режимом, одна група раннього віку 3-го року життя працює за 10.30-годинним режимом. Всього 6 груп.

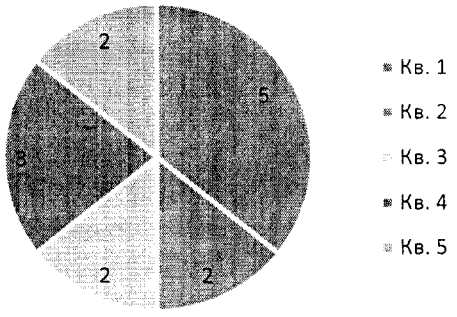
3.Групи комплектуються за віковим принципом:

- 1 група для дітей віком від 2 до 3 років;

- 5 груп для дітей віком від 3 до 6 років;

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами. Завідувач - Павлюк Марія Василівна має вищу педагогічну освіту, стаж роботи 38 років. Вихователь - методист Ротар Ліна Семенівна, освіта вища дошкільна, стаж роботи 34 роки. В дошкільному навчальному закладі працюють 14 висококваліфікованих педагогів. 9 з них мають вищу педагогічну освіту.

Якісний склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями.



1«спеціалісти вищої категорії» - 5;

2 «спеціалісти I категорії» - 2;

3 «спеціалісти II категорії» - 2;

4 «спеціалісти»-11тарифний розряд – 3;

5. «9-й тарифний розряд» - 2;

Мета.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;

удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;

- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю.
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально – методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

Визначення компонентів

внутрішньої системи забезпечення якості

освітньої діяльності та якості освіти закладу:

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

2.Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- *моніторинг*

3.Система педагогічної діяльності:

-кадрове забезпечення закладу освіти;
підвищення рівня компетенції

4. Система управлінської діяльності:

-стратегія і планування в ДНЗ

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

-бюджетне фінансування;

-цільові кошти;

Очікувані результати:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;

- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;

- включення ІКТ в освітній процес ЗДО;

- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;

- активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ДНЗ;

- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;

- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально - духовного розвитку;

- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;

- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, їх якісний склад за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

Шляхи реалізації стратегії розвитку

1.Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2021-2025	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2025	Завідувач
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2021-2025	Завідувач господарства
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2025	Завідувач господарства
1.5.	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2021-2025	Завідувач господарства
1.6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2025	Завідувач господарства
1.7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2021-2025	Завідувач господарства
1.8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021-2025	Педагогічні працівники
1.9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2021-2025	Відповідальні особи
1.10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2025	Сестра медична
1.11.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти,проводити тематичні тижні по ОБЖД.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

Освітнє середовище закладу освіти

вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п.	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1.	Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу,що забезпечують дотримання етичних норм,повагу до гідності,прав і свобод людини.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2021-2025	Практичний психолог ДНЗ
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.	2021-2025	Завідувач, вихователь - методист

Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п.	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2021-2025	Завідувач, Завідувач господарства
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2021-2025	Завідувач, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.4.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021-2025	Педагогічні працівники
1.6.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти.	2021-2025	Педагогічні працівники

1.7.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021- 2025	Педагогічні працівники
1.8.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2021-2025	Завідувач, сестра медична
1.9.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2021-2025	Сестра медична працівники харчоблоку
1.10.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2021-2025	Завідувач , вихователь - методист

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювання навчальних досягнень вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

3.Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п.	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2021-2025	Завідувач
1.2.	Забезпечити володіння педагогічними працівниками ДНЗ інноваційних технологій та впровадження їх навчально-виховний процес.	2021-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування	2021-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні

	ключових компетентностей і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.		працівники
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2021-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2021-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку.	2021-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники

Постійне підвищення рівня професійної компетентності

та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;

- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;

- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;

№ з/п.	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів,спрямованих на розвиток професійної компетентності,творчих можливостей педагогів.	2021-2025	Завідувач,вихователь методист,практичний психолог,педагогічні працівники
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, Інтернет -ресурсу.	2021-2025	Завідувач, вихователь методист
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2021-2025	Завідувач, вихователь методист
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2021-2025	Педагогічні працівники

4.Система управлінської діяльності стратегія і планування в ДНЗ

Стратегія і планування в ДНЗ

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2021-2025	Завідувач, вихователь - методист
1.2.	Щорічно здійснювати само оцінювання якості освітньої діяльності	2021-2025	Завідувач
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2025	Завідувач
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2021-2025	Завідувач господарства
1.5	Облаштувати внутрішні вбиральні	2021-2025	Завідувач
1.6	Провести реконструкцію літніх павільйонів	2021-2025	Завідувач
1.7.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2021-2025	Завідувач
1.8.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для	2021-2025	Завідувач

	діяльності різноманітних форм громадського самоврядування		
1.9.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно - значущих заходів поза межами закладу: фестиваль - «Буковинські намистинки»,екскурсії,відвідування установ культури тощо.	2021-2025	Завідувач
1.10.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2021-2025	Завідувач
1.11.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2021-2025	Завідувач