НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОСЕЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЯСНЕ СОНЕЧКО» М.НОВОСЕЛИЦЯ НОВОСЕЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(ЗДО «ЯСНЕ СОНЕЧКО» М.НОВОСЕЛИЦЯ)

НАКАЗ

31.08.2026 **м. Новоселиця** **№** 91

Про організацію роботи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у 2026/2027 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961, з метою створення безпечного освітнього середовища, забезпечення захисту прав та найкращих інтересів дітей, попередження будь-яких проявів насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування), своєчасного виявлення та належного реагування на відповідні випадки,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити

1.1. У 2026/2027 навчальному році функціонування в закладі системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

1.2. Створення та підтримання в закладі безпечного, психологічно комфортного, недискримінаційного та ненасильницького освітнього середовища.

1.3. Неухильне дотримання працівниками закладу прав, свобод та законних інтересів дітей.

1.4. Невідкладне реагування на повідомлення про можливі випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування).

1.5. Дотримання принципу конфіденційності та недопущення розголошення інформації про дитину, яка стала учасником ситуації насильства.

2. Затвердити

2.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у ЗДО «Ясне сонечко».

2.2. Положення про комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у ЗДО «Ясне сонечко».

2.3. Порядок подання та розгляду повідомлень про можливі випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування).

2.4. План заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми на 2026/2027 навчальний рік (додаток 1).

2.5. Алгоритм дій працівника закладу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною (додаток 2).

2.6. Алгоритм дій керівника закладу у разі отримання повідомлення про можливий випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною (додаток 3).

3. Визначити

3.1. Відповідальною особою за організацію роботи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми:
вихователя Анастасію ДАНИЛАЩУК

3.2. Відповідальній особі:

- координувати виконання заходів, передбачених цим наказом та планом роботи;
- забезпечувати інформування працівників про порядок реагування;
- організовувати просвітницьку та профілактичну роботу;
- контролювати наявність актуальної інформації для батьків;
- забезпечувати взаємодію з відповідними службами у межах компетенції;
- здійснювати аналіз стану роботи із запобігання насильству;

- готувати інформаційно-аналітичні матеріали за результатами проведеної роботи.

4. Директору закладу

4.1. Забезпечити ознайомлення всіх працівників закладу з:

- нормативно-правовими актами у сфері захисту прав дитини;
- Положенням про запобігання та протидію насильству;
- Порядком подання та розгляду повідомлень;
- алгоритмом дій працівника;
- порядком роботи Комісії.

4.2. Забезпечити ознайомлення працівників із документами **під підпис**.

4.3. Забезпечити функціонування доступного механізму подання повідомлень про можливі випадки насильства.

4.4. Забезпечити ведення Журналу реєстрації повідомлень про можливі випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування).

4.5. У разі отримання повідомлення забезпечувати його реєстрацію та реагування відповідно до законодавства.

5. Вихователю-методисту Анні БОДНАР:

5.1. Включити до плану методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік заходи щодо підвищення компетентності педагогічних працівників з питань:

- запобігання насильству;
- виявлення ознак жорстокого поводження з дітьми;
- попередження булінгу;
- ненасильницької комунікації;
- формування психологічно безпечного освітнього середовища;
- захисту прав дитини.

5.2. Організувати для педагогічних працівників:

- консультації;
- педагогічні години;
- практикуми;
- тренінги;
- обговорення ситуацій;
- методичні рекомендації.

5.3. Забезпечити педагогів алгоритмами дій у разі виявлення ознак насильства.

6. Практичному психологу Ірині ПАТРАШКО:

6.1. Забезпечити психологічний супровід дітей, які потребують додаткової підтримки.

6.2. Проводити профілактичну роботу з дітьми відповідно до віку, спрямовану на:

- формування навичок безпечної поведінки;
- розвиток емоційного інтелекту;
- формування навичок мирного розв'язання конфліктів;
- розвиток емпатії;
- формування навичок звернення по допомогу;
- усвідомлення особистих меж.

6.3. У разі необхідності забезпечувати психологічну підтримку постраждалих дітей та інших учасників ситуації відповідно до компетенції.

6.4. Надавати консультації педагогічним працівникам та батькам з питань психологічної безпеки дітей.

7. Педагогічним працівникам

7.1. Неухильно дотримуватися прав та гідності кожної дитини.

7.2. Не допускати:

- фізичного покарання;
- психологічного тиску;
- приниження;
- залякування;
- погроз;
- образ;
- висміювання;
- дискримінації;
- будь-яких інших форм насильства.

7.3. У разі виявлення ознак насильства або отримання відповідного повідомлення **невідкладно повідомляти керівника закладу**.

7.4. Не проводити самостійного розслідування ситуації.

7.5. Не допускати повторної травматизації дитини.

7.6. Дотримуватися конфіденційності щодо інформації про дитину.

7.7. Формувати у дітей навички ненасильницького спілкування, взаємоповаги, співпраці та мирного розв'язання конфліктів.

8. Працівникам закладу

8.1. У разі виявлення безпосередньої загрози життю або здоров'ю дитини першочергово забезпечити її безпеку.

8.2. У разі отримання інформації про можливий випадок насильства невідкладно повідомити керівника.

8.3. Не приховувати та не замовчувати факти можливого насильства.

8.4. Не поширювати інформацію про випадок серед інших працівників, батьків або дітей, якщо це не передбачено процедурою реагування.

9. Організувати роботу з батьками

9.1. Забезпечити інформування батьків про:

- права дитини;
- ознаки можливого насильства;
- порядок повідомлення про випадки насильства;
- порядок реагування закладу;
- способи отримання психологічної та іншої допомоги.

9.2. Проводити:

- консультації;
- пам'ятки;
- інформаційні повідомлення;
- тематичні батьківські зустрічі;
- індивідуальні консультації.

9.3. Розмістити у доступному для батьків місці інформацію про порядок подання повідомлень та контакти відповідальних осіб.

10. Забезпечити проведення профілактичної роботи з дітьми

Під час освітнього процесу передбачити заходи, спрямовані на:

- формування дружніх взаємин;
- розвиток емоційної компетентності;
- розпізнавання емоцій;
- формування особистих меж;
- розвиток емпатії;
- безпечну поведінку;
- уміння звертатися по допомогу;
- ненасильницьке вирішення конфліктів.

Профілактичну роботу проводити з урахуванням віку та індивідуальних особливостей дітей.

11. Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

11.1. Здійснювати діяльність відповідно до затвердженого Положення про Комісію та чинного законодавства.

11.2. Забезпечувати конфіденційність під час розгляду повідомлень.

11.3. Під час роботи керуватися найкращими інтересами дитини.

11.4. Не допускати повторної травматизації дитини.

11.5. Забезпечувати документування результатів роботи Комісії.

12. Відповідальній особі за ведення документації

12.1. Забезпечити належне ведення та зберігання:

- журналу реєстрації повідомлень;
- заяв та повідомлень;
- протоколів засідань Комісії;
- рішень Комісії;
- документів щодо заходів підтримки дитини.

12.2. Забезпечити обмежений доступ до документів, що містять персональні дані та конфіденційну інформацію.

13. Затвердити та забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми на 2026/2027 навчальний рік.

14. Контроль за виконанням цього наказу

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор **Марія ПАВЛЮК**

З наказом ознайомлені:

Ганна ЛЕСЬКО
Анна БОДНАР
Алла СІЧКОВА
Наталія МЕЛЬНИЧУК
Наталія ПИНЗАР
Юрій ЛЮТІКОВ
Марина РУБІНА
Тетяна БОДНАР
Олена САЛАГОР
Ліна РОТАР
Інна СКРИПНИК
Анастасія ДАНИЛАЩУК
Ірина ПАТРАШКО
Габрієла ПАТРАШКО
Світлана ПОЛИТНИЧУК
Лілія ОХОТНІКОВА
Світлана СКОРОКІРЖА